

БЕКІТІЛДІ «ЕСКАМ» ЖШС
директоры Кудайбергенова Г.Ж

2023 ЖЫЛҒЫ «01» 09



«ЕСКАМ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
«Өркен» балабақшасының
ЖАРҒЫСЫ

Ақтөбе қаласы

«ЕСКАМ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі «Өркен» балабақшасының Жарғысы

1.Жалпы ережелер

1. «ЕСКАМ» ЖШС ,әрі қарай «Серіктестік» ҚР заңдарына сәйкес құрылды
2. «ЕСКАМ» ЖШС серіктестік (бұдан әрі қарай - серіктестік) өз қызметінде ҚР Конституциясын, Азаматтық Кодексін, ҚР нормативтік құқықтық актілерімен, осы жарғымен қолданады. Өз қызметінде Серіктестік сонымен қатар белгіленген тәртіпте Серіктестіктің басшы органдарымен бекітілген ішкі құжаттарды (ережелер, нұсқаулықтар т.б)
3. Серіктестіктің құрылтайшылары болып табылады
4. Серіктестіктің толық атауы: мемлекеттік тілде «ЕСКАМ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
5. Орналасқан жері: 030000, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы 12 мөлтек ауданы, 54 Д үйі.

2. Серіктестіктің заңдық мәртебесі

1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап құрылған деп есептеледі және заңды тұлға мәртебесіне ие болады.
2. Серіктестік заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктік шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған мөрі болады.
3. Серіктестік мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлғаны құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.
4. Серіктестік өзінің – табиғи монополия субъектісі ретінде, жергілікті атқарушы орган мен уәкілетті мемлекеттік органның келісімімен табиғи монополиялар және реттелетін нарықтар саласында басшылықты жүзеге асыратын өзге заңды тұлғаны да құра алады немесе оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.
5. Өз қызметінің аясын кеңейту мақсатында,өкілдік қызметті жүзеге асыру үшін, сондай – ақ өзге де міндеттерді шешу үшін Серіктестік филиалдар мен өкілдіктер құра алады

3. Серіктестік қызметінің мәні мен мақсаттары

1. Серіктестік қызметінің негізгі бағыты:

- 1) Қазақстан халқының ұлттық салт-дәстүрлері негізінде балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;
- 2) баланың жеке тұлғасын жан-жақты дамыту, оның мүдделерін қанағаттандыру және ұлттық әрі жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде қабілеттерін жетілдіру;
- 3) балаға қоғамдық-әлеуметтік және табиғи ортада тиімді іс-әрекет жасауға, өмір сүруге мүмкіндік беретін тұлғаның әлеуметтік-рухани сапаларын, сондай-ақ ұлттық салт-дәстүр мен әдет-ғұрыптарға негізделген қасиеттерді қалыптастыру;
- 4) баланы Отанды, туған жерін сүйуге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге және басқа ұлт өкілдерімен адамгершілік қарым-қатынаста болуға тәрбиелеу;
- 5) қоршаған әлеуметтік ортада өз болмысы туралы алғашқы түсінігін қалыптастыру;
- 6) баланың интеллектуалдық әрекетін, танымдық қызығушылығы мен шығармашылық қабілетін дамыту;
- 7) бейнелеу өнері, көркем сөйлеу, музыка және басқа да көркем-эстетикалық әрекеттер арқылы баланың шығармашылығын және көркемдік талғамын жетілдіру;
- 8) балабақшада логопедиялық пункт ұйымдастыру.

Серіктестік қызметінің мақсаты – әрбір баланың шығармашылық және рухани дамуы үшін қолайлы жағдай жасау, табиғи дамуы мен жүйке саулығын нығайту, баланың қабілеттерін оның қызығушылығы мен ата-анасының сұранысына сәйкес дамыту, сондай-ақ балаларды мектепке даярлау.

Серіктестік өзіне қойылған мақсаттарды іске асыру үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Мектепке дейінгі білім беру:

- Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту немесе «кіші жастағы балаларға білім беру»;
- Балалардың танымдық, физикалық, әлеуметтік және эмоционалдық дамуын қолдау, сондай-ақ отбасынан бөлек ортада кешенді тәсіл арқылы оқыту және тәрбиелеу.

2) Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңының 63-бабы, 3-тармағы, 1-тармақшасына сәйкес негізгі білім беру іс-әрекетін жүзеге асырады және ақылы қызмет көрсетеді.

3) Мектепке дейінгі ұйымдарда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетіледі.

4. Серіктестік осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға және сондай сипаттағы мәмілелерді жасауға құқылы емес.

.

4. Қабылдау, жинақтау және оқыту жүйесін ұйымдастыру тәртібі

1. Серіктестіктің тәрбиеленушілер контингенті оның типіне және балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес құрылады. Кәсіпорынға 3 жастан 5 жасқа дейінгі балалар қабылданады. Кәсіпорында мектепке дейінгі және мектепалды даярлау топтары, сондай-ақ кеңес беру пункті бар.

2. Топтардың толтырылуы «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына сәйкес анықталады. Балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты топтардағы бала саны белгіленеді:

3 жас - ортаңғы топ — 96 бала;

4 жас - ересек топ — 47 бала.

5 жас - мектепалды топ - 25

3. Балаларды балабақшаға қабылдау мемлекеттік қызметтер порталы немесе ақпараттандыру объектілері арқылы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары» (енгізілген өзгерістер мен толықтыруларымен) негізінде жүзеге асырылады.

4. Серіктестік пен тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) арасындағы қатынастар келісімшарт негізінде реттеліп, рәсімделеді.

5. Балалардың тамақтануына ата-аналар тарапынан төленетін төлемақының мөлшерін уәкілетті орган бекітіп, ол ата-аналармен жасалған келісімшартта көрсетіледі.

6. Баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

а) бала сырқаттанып қалған уақытта;

ә) санаторийлік-курорттық, медициналық және басқа да мекемелерде емделу және сауықтыру кезінде;

б) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы берілгенде;

в) жазғы мезгілде баланы екі ай мерзімге дейін сауықтыру мақсатында.

1. Басшының балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығаруы мемлекеттік басқару органының келісімімен мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:

- 1) баланы күтіп-бақу үшін төленетін ай сайынғы төлемнің 1 айдан астам мерзімде уақытылы төленбеуі;
- 2) заңнамада көзделген жағдайларды қоспағанда, дәлелді себепсіз ағымдағы күнтізбелік жыл ішінде бала 30 (отыз) жиынтық күннен артық келмеуі және білім беру қызметтерін алмауы;
- 3) баланың мектепке дейінгі ұйымда болуына кедергі келтіретін жағдайы туралы медициналық қорытынды негізінде және бұл туралы мемлекеттік басқару органымен келісілген жағдайда.
- 4). Оқыту және тәрбиелеу қазақ тілінде жүргізіледі.
- 5). Оқыту және тәрбиелеу ісі мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес жасалған оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады және Жарғыда анықталады.

Серіктестік педагогтарға тиімді оқыту мен тәрбиелеуді қамтамасыз ету үшін білім беру саласындағы ҚР орталық атқарушы органдары бекіткен оқыту, тәрбиелеу және сауықтырудың жаңа әдістерін енгізу, сондай-ақ баламалы авторлық бағдарламаларды қолдануды таңдау құқығын береді.

6). Серіктестіктің жұмыс тәртібі педагогикалық қызметкерлерге арналған нормативтік оқу жүктемесін негізге ала отырып, бес күндік жұмыс аптасы ретінде ұйымдастырылады. Сенбі, жексенбі және мереке күндері – демалыс күндері деп Құрылтайшы бекітеді.

7). Серіктестіктің жұмыс тәртібі ата-аналармен (заңды өкілдерімен) келісім-шартта анықталады.

8). Тәрбиеленушілердің құзіреттілік деңгейінің дамуын бағалау және білім беру саласы бойынша балалардың жас ерекшеліктеріне байланысты келесі тәсілдер қолданылады:

9) даму құзіреттілігінің деңгейін мониторингтеу, индикаторлар жүйесі және үш шартты белгі бойынша жүзеге асырылады;

10) серіктестікті аттестациялау кезінде;

11) ҚР заңнамасына қайшы келмейтін басқа бақылау түрлері.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі және ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің ұзақтығы ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес айқындалады.

12. Кәсіпорын ҚР «Білім туралы» Заңының 59-бабына сәйкес бес жылда бір рет аттестациядан өтеді.

Аттестация кезінде қаралады:

1) серіктестіктің және жалпы білім беру стандарттарын орындауы;

2) кәсіпорынның білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілер талаптарын сақтау деңгейі.

5. Тәрбиелеу- білім беру процесіне қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері

1. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі қатысушылары — балалар, ата-аналар (заңды өкілдер), тәрбиешілер және басқа педагогтар болып табылады.
2. Баланың құқықтары «Бала құқықтары туралы» БҰҰ конвенциясы, ҚР заңнамасы, ата-ана мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім-шарт және ҚР басқа да заңдары мен қосымша актілерімен кепілдендіріледі.
3. Әрбір балаға берілетін кепілдіктер:
 - а) өмірі мен денсаулығын қорғау;
 - ә) дене, моральдық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғау;
 - б) абыройы мен қадір-қасиетін қорғау;
 - в) шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес дамыту;
 - г) жеке икемділігі, қабілеті, ынтасы және денсаулығына сай қосымша оқыту қызметтерін алу мүмкіндігі;
 - д) сапалы мектеп алдындағы дайындықты қамтамасыз ету.

4. Ата-аналар (заңды өкілдерінің) құқықтары:

- 1) Мектепке дейінгі Кәсіпорынды баланың денсаулығы, ынтасы, жеке қабілеті мен ерекшелігіне қарай таңдауға;
- 2) Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелері бойынша консультациялық көмек алуға;
- 3) Мектепке дейінгі Серіктестік Жарғысымен белгіленген шекте ішінде балаларды бақылау, күтім, тәрбие және дамуын талап етуге;
Мектепке дейінгі Серіктестік мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы келісім-шартта қарастырылған:
- 4) Педагогикалық кеңес пен ата-аналар комитетінің жұмысына қатысу;
- 5) Балаларды күту жағдайларын жақсарту мақсатында Серіктестіктің тұрмыстық мәселелеріне араласу;
- 6) Серіктестік мен ата-ана (заңды өкіл) арасындағы келісім-шарттың толық орындалуын талап ету;
- 7) Келісім-шартты мерзімінен бұрын бұзу;
- 8) Серіктестіктің Жарғысы мен тәрбиелеу-білім беру үдерісін реттейтін өзге де құжаттарды сақтау;
- 9) Серіктестіктен баланы шығару туралы шешімге жазбаша хабарлама алған күннен бастап шағымдану құқығы.

5. Ата-аналар (заңды өкілдері) жауапты болуға міндетті:

- 1) Балалардың Кәсіпорынға қатысуын қамтамасыз етуге;
- 2) Серіктестіктің Жарғысын орындауға;

- 3) Өткізілетін ата-аналар жиналыстарына қатысуға;
 - 4) Ата-аналар мен Серіктес арасында жасалған келісімшарттардың орындалуын қадағалауға;
 - 5) Баланың тамақтануына арналған төлемдерді уақытылы жүзеге асыруға;
 - 6) Баланың сырқаттануы немесе болмауы туралы Серіктестікке уақтылы хабарлауға;
 - 7) Баланың тәрбиеленуіне, оқытуына және дамуына ықпал етуге.
8. Балалармен педагогикалық жұмысты жоғары, орта кәсіби және педагогикалық білімі бар мамандар жүзеге асырады.
9. Педагогикалық қызметке сот үкімімен немесе медициналық көрсеткіштерге сәйкес осы қызмет құқығынан айырылғандар, сондай-ақ белгілі бір қылмысы үшін сотталған адамдар жіберілмейді.
10. Серіктестік тәрбиешісі және басқа педагогтар оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауға дербес жауапты болады. Кәсіпорынның тәрбиешісі және басқа педагогтар міндетті:
- 1) Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етуге, олардың бойына салауатты өмір салтын сіңіруге;
 - 2) Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға білім беру стандарттарына сәйкес деңгейден төмен емес дамуын қамтамасыз етуге;
 - 3) Педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;
 - 4) Тәрбиеленушілердің намысын құрметтеуге;
 - 5) Медициналық бақылаудан уақтылы өтуге;
 - 6) Тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтап, дамытуға;
 - 7) Салауатты өмір салтын жүргізуге.

Серіктестік тәрбиешілері мен басқа педагогтардың құқығы бар:

- 1) Тиісті кәсіби білімі болса, педагогикалық қызметпен айналысуға;
- 2) Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау шарттарында ұйымдастыру мен қызмет тәсілдері мен түрлерін еркін таңдауға;
- 3) Педагогикалық кеңес жұмысына қатысуға;
- 4) Санат алу және қызметтік өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестациядан өтуге;
- 5) Өз кәсіби ар-намысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен кепілдендірілген басқа да құқықтарын қорғауға.

6. Серіктестікті басқару

Құрылтайшы:

- 1) серіктестікті құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Тиісті саланың уәкілетті органы:

- 1) серіктестіктің даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
- 2) серіктестік даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 3) серіктестіктің бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды.
- 4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
- 5) серіктестік мүлкін есепке алуды ұйымдастырады және оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 6) серіктестік Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 7) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамаларында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
- 8.серіктестік басшысы тиісті саланың уәкілетті органның органы болып табылады. Тиісті саланың уәкілетті органы басшыны тағайындайды және оны аттестациядан өткізеді.
9. Тиісті саланың уәкілетті органы Серіктестік басшысымен Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын рәсімдейді.
Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Серіктестік басшысының жауапкершілігі айқындалады.
10. Серіктестік басшысы серіктестіктің қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады. Сондай-ақ, Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға да дербес жауапты болады.
11. серіктестіктің өкілеттіктері:
- 12) серіктестіктің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығару және нұсқаулар беру;
- 13) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, еңбек шарттарын бұзу, көтермелеу шараларын қолдану және заңнама мен Жарғыда өзгеше белгіленбесе, оларды жазаға тарту;
- 14) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Серіктестіктің қызметкерлеріне сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді.
- 15) Өзінің орынбасарлары мен басқа басшы қызметкерлердің құзыретін анықтау;
- 16) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша филиалдар мен өкілдіктердің директорларын тағайындау және қызметтен босату;
- 17) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де функцияларды орындау.

7. Мүлік . Есеп және есеп беру

1. Серіктестіктің мүлкі — құрылтайшылардың салымдарынан, серіктестікпен табылған пайданың есебінен, сондай – ақ заңдармен тыйым салынбаған басқа да қайнар көздерден құрылады.
2. Серіктестіктің салық және өзге де міндетті төлемдерден қалған таза пайдасы қатысушылардың жарғылық капиталға салған үлестеріне бара бар түрде бөлінеді.
3. Серіктестіктің мүлкі заңмен көзделген қайнар көздерден құралады
4. Серіктестіктің қаржылық жылы календарлыққа сай келеді.
5. Бухгалтерлік есеп, ағымдағы бухгалтериялық операциялар, қаржылық қорытынды жасау, қаржылық және статистикалық есеп берулер ҚР заңдарымен белгіленген нормалар бойынша жүзеге асырылады.
6. Серіктестік салық төлемдері мен өзге де міндетті төлемдерді ҚР заңдарына сәйкес жүзеге асырады

8. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

1. Серіктестік әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес реттеледі.
2. серіктестік жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленіп, ҚР еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

9. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімімен жүзеге асырылады.
2. ҚР заңдарында өзгеше көзделмесе, бұл процесс тиісті саланың уәкілетті органы арқылы жүзеге асырылады.

10. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

1. «ЕСКАМ» ЖШС Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

«ЕСКАМ» ЖШС құрылтайшысы:  Кудайбергенова Г.Ж.



